|  |  |
| --- | --- |
|  | "Утверждено"  Директор  МБОУ Истоминской ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краснов О.Г.  Приказ № 92  от 02.09.2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода и отчисления**

**обучающихся**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативных документов:

* Конституция Российской Федерации
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
* СанПиН 2.4.2.2821 – 10
* Федеральный закон от25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
* Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района (приказ УО ААР от 26.05.2006 г. № 255)
* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящее Положение определяет порядок:

* приема обучающихся в МБОУ Истоминскую ООШ  на уровнях  начального общего и основного общего образования;
* перевода детей в другие общеобразовательные учреждения;
* отчисления (в том числе исключения) детей из МБОУ Истоминской ООШ .

1. МБОУ Истоминская ООШ   вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

* поступающих в первый класс учреждения;
* переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;
* ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
* получавших ранее общее образования в форме семейного образования либо самообразования.

1. Право на прием в МБОУ Истоминскую ООШ имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории хутора Истомино и имеющие право на получение образования данного уровня.
2. Прием в МБОУ Истоминскую ООШ производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.
3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.
4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств муниципального  бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации

**II. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

1. В первый класс МБОУ Истоминской ООШ   принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев (6,6) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и при наличии положительных рекомендаций психолого-педагогической комиссии Центра диагностики и консультирования Аксайского района управление образования администрации Аксайского района, вправе разрешить прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.
2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

* заявление о приеме;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* медицинскую карту ребенка;
* документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей);
* справку о месте фактического проживания ребенка;
* контактную информацию.

1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.   
          Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.   
          Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
3. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
4. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить с согласия родителей только после официального зачисления детей в МБОУ Истоминскую ООШ .
5. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение.
6. Запись в первый класс начинается с 1 апреля. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ Истоминскую ООШ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью МБОУ Истоминской ООШ; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон управления образования администрации Аксайского района, осуществляющего руководство системой образования, являющегося учредителем.
7. После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя МБОУ Истоминской ООШ не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде.   
    10. При приеме в МБОУ Истоминскую ООШ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

* личное дело обучающегося;
* ведомость текущих отметок (в случае прибытия в течение учебного года).
* при   наличии   у   несовершеннолетнего   паспорта   вместо   копии свидетельства   о рождении предоставляется копия паспорта.
  1. При обращении в МБОУ Истоминскую ООШ ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего ведомости текущих отметок, прием в МБОУ Истоминскую ООШ осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.
  2. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы МБОУ Истоминской ООШ заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
  3. Прием ребенка в МБОУ Истоминскую ООШ не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителя) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.
  4. При приеме детей в общеобразовательное учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, в том числе локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, а также правами и обязанностями участников образовательного процесса.
  5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации3.
  7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
  8. Принятые в учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (Пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

**III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. Перевод осуществляется в соответствии с локальным актом «Порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и перевода их в следующий класс по итогам учебного года».

**IV. ПЕРЕХОД** **ОБУЧАЮЩИХСЯ СО СТУПЕНИ НА СТУПЕНЬ**

1. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителем учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося в соответствующий класс.
2. На        ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования в данном учреждении, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуется. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

**V. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Основаниями выбытия обучающегося из МБОУ Истоминской ООШ является:

* окончание обучения в связи с получением основного общего общего образования;
* перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
* исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы в установленном законодательством ФЗ -273 от 29.12.2013г. «Об образовании в РФ», Уставом школы.

 Выбытие обучающегося во всех случаях оформляется приказом руководителя МБОУ Истоминской ООШ.

1. В случае выбытия обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка, и предоставляют справку о возможности зачисления в то образовательное учреждение, куда ребенок выбывает. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые предоставляются в принимающее образовательное учреждение:

* личное дело обучающегося;
* медицинскую карту ребенка;
* ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

1. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
* причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
* дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

1. Исключение обучающегося из МБОУ Истоминской ООШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
3. МБОУ Истоминская ООШ незамедлительно   обязано  проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и учредителя.
4. Процедура исключения подробно регламентируется соответствующим муниципальным актом, который не может противоречить ФЗ -273 от 29.12.2013г. «Об образовании в РФ», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу.
5. По согласию родителей (законных представителей), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Аксайского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.