



# Итоговое собеседование в 9 классах (13.04.2018, 16.04.2018)

*11.01.2018*

*Снежко Галина Евгеньевна  
директор ГБУ РО «РОЦОИСО»*



**О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»**

Приказываю:

1. В пункте 1.1.26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» слова «с 14 по 16 февраля 2018 года» заменить словами «13 и 16 апреля 2018 года».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Васильева

Согласно приказу  
Минобрнауки РФ  
№1205 от 11.12.2017  
итоговое  
собеседование  
учащихся 9-х классов  
в 2018 году пройдет  
**13 и 16 апреля.**



- Общая информация
- Ресурсы (кадровые и технические)
- Подготовка
- Проведение ИС в ОО
- Завершение, передача информации



# Общая информация

- ИС проводится в период учебного процесса
- ИС проводится в своей ОО
- К проведению ИС привлекаются работники ОО
- КИМ для ИС– с федерального уровня в 08:30
- 2 варианта оценивания ответов участников (на выбор ОО)
- Система «зачет»/ «незачет»

# Ресурсы (кадры)



Категория работника ИС	Описание	Необходимое количество
Ответственный организатор ОО	Директор, заместитель директора	1
Технический специалист	Работник ОО, опытный пользователь ПК	1-2
Организатор вне аудитории	Работник ОО	1-2 (на усмотрение ОО)
Экзаменатор-собеседник	Учитель с ВО и коммуникативными навыками	По количеству аудиторий
Эксперт	Учитель русского языка и литературы	По количеству аудиторий



# Ресурсы (техника)

Устройство	Назначение	Необходимое количество
ПК с доступом в сеть «Интернет»	Получение материалов ИС с федерального уровня, внесение результатов ИС, взаимодействие с РЦОИ	1
Принтер	Распечатка КИМ ИС, форм	1
Устройство аудиозаписи (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном)	Запись ответом участников в аудитории (потокковая)	1-2 на аудиторию (на усмотрение ОО)
USB-флеш-накопитель	Сбор записей ответов участников	1



# Подготовка

Получение из РЦОИ ПО «Результаты итогового собеседования», списков участников



Предварительная подготовка ОО к проведению ИС (аудитории, штаб, техника, кадры) – за сутки до ИС



Подготовка к проведению ИС в день проведения до начала ИС



Проведение ИС



# Подготовка (за сутки)

Категория работника ИС	Действия
Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ определяет необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;</li><li>✓ проверяет списки участников итогового собеседования;</li><li>✓ заполняет в <i>списках участников итогового собеседования</i> поле «Аудитория».</li></ul>
Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами записи ответов;</li><li>✓ проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора ОО ;</li><li>✓ скачивает с официального сайта ФИПИ и тиражирует в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов</li><li>✓ устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования»</li></ul>





# Подготовка (в день ИС)

Категория работника ИС	Действия
Технический специалист	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ получает через федеральный Интернет-ресурс КИМ ИС;</li><li>✓ распечатывает и передает ответственному организатору <i>ОО списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования</i></li><li>✓ загружает XML файлы в ПО для внесения баллов по критериям XML;</li><li>✓ включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования в каждой аудитории</li></ul>



# Подготовка (в день ИС)

Категория работника ИС	Действия
Ответственный организатор ОО	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ получает через федеральный Интернет-ресурс КИМ ИС;</li><li>✓ получает материалы для проведения ИС и распределяет их по аудиториям проведения;</li><li>✓ выдает экзаменаторам-собеседникам <i>ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, КИМ ИС</i></li><li>✓ выдает экспертам <i>протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников)</i></li></ul>
Экзаменатор-собеседник	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ознакомливается с КИМ ИС</li></ul>
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ ознакомливается с КИМ ИС</li><li>✓ ознакомливается с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования</li></ul>



# Проведение ИС



Участник приглашается в аудиторию



Участник выбирает тему ИС  
Экзаменатор-собеседник проводит собеседование и  
заполняет ведомость учета проведения ИС в аудитории  
Эксперт оценивает участника и заносит результаты в  
протоколы для оценивания ответов участников ИС



Организатор провожает участника на урок и приглашает  
другого участника



# Проведение ИС

Категория работника ИС	Действия
Экзаменатор-собеседник	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ вносит данные участника итогового собеседования в <i>ведомость учета проведения итогового собеседования</i> в аудитории</li><li>✓ выдает участнику итогового собеседования КИМ</li><li>✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника</li><li>✓ проводит собеседование</li><li>✓ следит за соблюдением временного регламента</li></ul>
Эксперт	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования необходимые сведения</li><li>✓ оценивает ответ участника</li></ul>
Организатор вне аудитории	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения</li><li>✓ провожает участников по окончании итогового собеседования в класс</li></ul>



# Проведение ИС

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
	Приветствие ученика. Знакомство. Короткий рассказ о содержании экзамена		15 мин.
<b>1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
	Предложить учащемуся познакомиться с текстом для чтения вслух <i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	2 мин.
	Слушание текста <i>Эмоциональная реакция на чтение ученика. Переключение ученика на другой вид работы.</i>	Чтение текста вслух	2 мин.
		Подготовка к пересказу текста	1 мин.
<b>2. Выполнение задания по тексту</b>			3 мин.
<b>3. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа</b>			
<b>3.1. МОНОЛОГ</b>			
	Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на описание</i>	Ответ по плану выбранного варианта	3 мин.
<b>3.2. БЕСЕДА С УЧАСТНИКОМ</b>			



- Прежде чем приступить к ответу участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта
- Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника



# Завершение ИС



Завершение проведения ИС в аудитории, сбор материалов



Передача материалов ИС ответственному организатору



Внесение информации об итогах ИС в ПО



Передача материалов в РЦОИ





# Завершение ИС

Категория работника ИС	Действия
Эксперт	✓ упаковывает протоколы для оценивания ответов участников ИС в доставочный пакет, передает экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	✓ собирает все материалы, использовавшиеся для проведения ИС (включая протоколы) и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	✓ сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи из всех аудиторий и передает ответственному организатору ОО ✓ обеспечивает перенос результатов ИС из протоколов в специализированную форму при помощи ПО
Ответственный организатор ОО	✓ обеспечивает сбор всех материалов ИС и передачу их в РЦОИ



# Завершение ИС

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион		Код предмета		Наименование предмета	
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ ПП	ФИО Участника	Класс	Номер кабинета	Серия паспорта	Номер паспорта	Номер варианта																				Общий балл	Зачет	ФИО Эксперта							
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19										
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			



## **ПО ЗСПД (на электронных носителях) в РЦОИ:**

- ✓ аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования,
- ✓ специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования,

## **На бумажных носителях в муниципалитет:**

- ✓ списки участников итогового собеседования
- ✓ протокол результатов участников итогового собеседования,
- ✓ ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
- ✓ протоколы экспертов